



**ОРХОН АЙМАГ ДАХЬ
БҮСИЙН ОНОШИЛГОО, ЭМЧИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2019 он 04 сар 19 өдөр

Дугаар A/29

Эрдэнэт

БОЭТ-ийн ажилтануудад ажлын үр дүн,
гүйцэтгэлээр нэмэгдэл хөлс олгох тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 50 дугаар зүйлийн 50.1, Эрүүл мэндийн ажилтанд улиралын ажлын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгох тухай Монгол улсын Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоол, Байгууллагын дотоод журмын 10.2.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. “БОЭТ-ийн албан хаагчдад ажлын үр дүн, гүйцэтгэлээр нэмэгдэл хөлс олгох журам”-ыг нэгдүгээр, Ажлын үр дүн гүйцэтгэлээр нэмэгдэл хөлс олгох шалгуур үзүүлэлтийг хоёрдугаар, ажлын үр дүн гүйцэтгэлийг дүгнэх хүснэгтийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэхүү тушаалыг удирдлага зохион байгуулалтаар ханган ажиллахыг Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал/Б.Одонтунгалаг/, Хүний нөөцийн албаны дарга/А.Отгон/ нарт тус тус даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж тусламж үйлчилгээний чанарыг ажиллагсдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлтэй уялдуулан хяналт тавьж ажиллахыг Чанарын албаны дарга/С.Энхмаа/-д үүрэг болгосугай.

4. Журмыг 2019 оны 04 сарын 01-ны өдрөөс эхлэн мөрдөж, ажлын үр дүн, гүйцэтгэлээр олгох нэмэгдэл хөлсийг үр дүнгийн урамшуулалын зардлаас гаргахыг Санхүү эдийн засаг эрхэлсэн дэд захирал/Э.Баасанжаргал/-д зөвшөөрсүгэй.

5. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Эмнэлгийн захиралын 2017 он 08 сарын 14-ны өдрийн А/56 тоот тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ



Б.БАТСҮХ

2019 оны 04 дүгээр сарын 19-ны өдрийн

А/29 тоот албан тоотын хавсралт



**БОЭТ-ИЙН АЛБАН ХААГЧДАД АЖЛЫН ҮР ДҮН, ГҮЙЦЭТГЭЛЭР НЭМЭГДЭЛ
ХӨЛС ОЛГОХ ЖУРАМ
Нэг. Нийтлэг зүйл**

1.1. Энэхүү журмаар тус эмнэлгийн ажиллагсдад ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг үндэслэж нэмэгдэл хөлс олгохтой холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Ажилтнуудад нэмэгдэл хөлс, урамшуулал олгохдоо хөдөлмөрийн тухай хууль, засгийн газрын тогтоол, хамтын гэрээ тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан эрхзүйн актуудыг удирдлага болгоно.

1.3. Улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулалыг хөдөлмөрийн дотоод журам, албан тушаалын тодорхойлолт, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан ажил, үүргээ хангалттай гүйцэтгэсэн, ажлын байранд хөдөлмөрийн сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй албан хаагчдад олгоно.

**Хоёр: Ажлын үр дүн , гүйцэтгэлээр нэмэгдэл хөлс олгоход тавигдах
шаардлага, нөхцөл, баримтлах зарчим**

Бүх шалгуурын биелэлтийн хувь	Ажлын үрдүнгийн үнэлгээ	Албан тушаалын үндсэн цалингаас урамшил тооцох хувь (сард)
90-100	Бүрэн хангалттай	11-15 хувь
71-89	Хангалттай	10 хувьхүртэл
71-ээс доош	Хангалтгүй	Нэмэгдэл хөлс олгохгүй.

3.1 Төрийн албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнгээр олгох мөнгөн урамшууллын дээд хэмжээ нь албан хаагчийн албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 40 хувиас хэтрэхгүй байна.

3.2 Ажиллагсдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг “Бүрэн хангалттай”, “Хангалттай” “Хангалтгүй” гэж үнэлж, улирал бүр дүгнэнэ.

3.3 Ажлын үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт 71-ээс доош хувьтай байгаа тохиолдолд тухайн албан хаагчид улирлын урамшуулал, нэмэгдэл хөлсийг олгохгүй.

3.4 Ажлын үр дүнгийн үнэлгээнээс хамааран дээрх хувь хэмжээгээр сар бүр мөнгөн урамшуулалыг тооцож, дараа улирлын эхний сар дотор багтаан олгоно.

3.5 Холбогдох албан тушаалтнууд ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийн үнэлгээг сар бүр хийж, улиралын үнэлгээний нэгдсэн дүнг дараа улиралын 10-ны дотор Чанарын албанд гаргаж өгсөн байна.

3.6 Хууль тогтоомжийн дагуу сахилгын шийтгэл хүлээсэн ажилтанд сахилгын шийтгэлийн хугацаа дуусаагүй бол ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгохгүй.

3.7 Шинээр ажилд орсон болон жирэмсний амралтаас ажилдаа эргэн орсон ажилтанд эхний 03 сарын хугацаанд үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй.

3.8 Ажилтан өндөр насны тэтгэвэрт гарсан, Жирэмсний амралт авсан, Үндсэн болон нарийн мэргэжлийн сургалтанд суралцахаар чөлөө авсан тохиолдолд ажилласан сарын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулалыг олгоно.

3.9 БОЭТ-ийн ажиллагсад ажлын үр дүн, гүйцэтгэлээр нэмэгдэл хөлс олгоход тавигдах шаардлага, баримтлах зарчим, дүгнэх аргачлал болон бусад холбогдох мэдээлэлийг нийт ажиллагсад нээлттэй ил тод мэдээлж байна.

№	Үнэлгээ хийх албан тушаалтан	Үнэлгээ хийлгүүлэх тасаг алба, нэгжийн албан тушаалтан
1	Эмнэлгийн дарга	ЭЭОЗ, СЭЗЭДЗ, Чанарын албаны дарга, СМА-ны дарга Хүний нөөцийн албаны дарга, Сувилахуйн албаны дарга,
2	ЭЭОЗахирал	Ерөнхий мэргэжилтэн, Тархвар судлаач, Тасгийн эрхлэгч нар
3	Чанарын албаны дарга	Чанарын ажилтан, Чанарын багийн ахлагч
4	СЭЗЭДЗахирал	Нягтлан бодогч, Нярав, Аж ахуйн дарга
5	Хүний нөөцийн албаны дарга	Хүний нөөцийн ажилтан, Архивын эрхлэгч, Бичиг хэргийн ажилтан, Сургалт эрдэм шинжилгээ хариуцсан ажилтан
6	СМАлбаны дарга	ЭМДаатгалын их эмч, ЭМД-ын ажилтан, СМА-ны ажилтан, Статистик бага эмч, Сүлжээний инженер
7	Сувилахуйн алба	Тасгуудын ахлах сувилагч, аргазүйч,
8	Тасгийн эрхлэгч	Өөрийн тасгийн их эмч, сувилагч, үйлчлэгч, үйлчилгээний ажилчид

2019 оны 04 дүгээр сарын 19-ны өдрийн

А/29 тоот албан тоотын хавсралт



Мөнгөн урамшуулал олгох шалгуур үзүүлэлт

№	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Үндсэн шалгуурын оноо	
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТАНД ТАВИГДАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ				
1	Үйлчилгээний чанар		25	
2	Ажлын ачаалал, хариуцлага	Ажлын цаг ашиглалт	6	
3		Ажлын ачаалал	6	
4		Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт;	6	
5		Албан хэргийн бүртгэл, хөтлөлт, тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал.	6	
6	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд оруулсан хувь нэмэр	Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал;	4	
7		Чанар сайжруулах талаар санаачилгатай ажиллаж, үр дүнг тооцсон байдал;	8	
8		Ажлын идэвх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	8	
ТУСГАЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ				
1	Эмнэлгийн мэргэжилтэн	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар	Эмчилгээ, үйлчилгээний стандартыг мөрдөж байгаа байдал;	8
2			Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөж байгаа байдал;	8
3			Нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр ажилласан байдал	7
4			Үр дүнгийн гэрээ, Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар.	8
1	ЭМ-ийн бусад ажилтан	Хариуцсан ажлынчанар	Стандарт мөрдөж байгаа байдал;	10
2			Үр дүнгийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэл, чанар;	10
3			Удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	11

Шалгуур үзүүлэлтийг дүгнэх аргачлал.

3.1 “Үйлчилгээний чанар”-ын шалгуур үзүүлэлтийг дүгнэхдээ ёс зүйн хороо, чанарын алба болон байгууллагын захиргаанд ирсэн Эмчилгээ, үйлчилгээний талаар гаргасан өргөдөл, гомдолыг үндэслэн ямар нэгэн гомдол, харьцаа хандлага, мэргэжлийн ёс зүйн болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилтанд 25 оноог өгөх ба гомдол харьцаа хандлагийн зөрчил гаргасан бол оноог бүрэн хасна.

3.2 “Ажлын ачаалал, хариуцлага” –ын шалгуур үзүүлэлтийг дүгнэхдээ

Ажлын цаг ашиглалтыг дүгнэхдээ Өвдөж, чөлөө аваагүй, ажил таслаагүй сарын турш ажилдаа бүрэн ирсэн бол ажлын цаг ашиглалтын 6 оноог бүрэн өгөх ба ажлын 1-7 хоног Өвчтэй, цалингүй чөлөө авсан бол 2 оноог, 7-14 хоног өвчтэй чөлөөтэй бол 4 оноог, 15-аас дээш хоногоор өвчтэй чөлөөтэй, оноог бүрэн хасаж тооцно. Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажил тасалсан бол тасалсан хоног тутамд 1 оноог тооцон хасна.

Ажлын ачаалалыг Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний тоон ба чанарын үзүүлэлтээр дүгнэнэ. /Эмч нарыг сарын үзлэгийн тоо, Фонд ашиглалтын байдал, үйлчлэгч нэрт цэвэрлэгээ үйлчилгээний чанарын байдалыг харгалзан үзнэ./

Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалтыг дүгнэхдээ **тасаг нэгжид байгаа аппарат, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, ашиглалтын байдалд тоног төхөөрмжийн инженерийн өгсөн дүгнэлтээр** хувь хүний буруутай үйлдлээр эвдэрсэн бол оноог бүрэн хасна. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын паспортыг дутуу хөтөлсөн бол тал оноог хасаж тооцно.

Албан хэргийн бүртгэл, хөтлөлт, тайланг хугацаанд нь гаргасан байдлыг дүгнэхдээ ЭМГ, ЭМЯ болон бусад газарт гарган өгдөг тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж өгсөн бол 6 оноог, өгөөгүй бол оноог бүрэн хасах, Тайлан мэдээг хоцроосон, **Анхан шатны бичиг баримт, Өвчний түүх, Эмийн захиалгын хуудас, Сувилагчийн тандалтын хуудасыг стандартын дагуу хөтлөөгүй** бол оноог хасаж дүгнэнэ.

3.4. “Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд оруулсан хувь нэмэр”-ийн шалгуур үзүүлэлтийг дүгнэхдээ Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлээгүй, Үргүй зардлыг багасгах болон, чанар сайжруулах талаар тодорхой санал санаачилга гарган ажиллаагүй бол оноог хасах, ЭМГ, Байгууллага, тасаг хамт олноос зохион байгуулсан олон нийтийн ажилд оролцсон байдлаар оноог хасаж тооцно.

3.5. “Эмнэлгийн мэргэжилтний тусгай шалгуур үзүүлэлт - ийг дүгнэхдээ Эмчилгээ, үйлчилгээний стандарт болон Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөж байгаа байдал, Нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр хийсэн ажил, Үр дүнгийн гэрээ, Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэлийн байдлыг дүгнэж гаргасан алдаа тутамд оноог хасаж тооцно.

3.6. “Эмнэлгийн бус ажилтаны тусгай шалгуур үзүүлэлт - ийг дүгнэхдээ Стандарт мөрдөлтийн байдал, Үр дүнгийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэлийн байдал, Байгууллага, тасгийн эрхлэгчээс өгсөн үүрэг даалгаварыг биелэлтийн байдалыг дүгнэж тооцно.

2019 оны 04 дүгээр сарын 19

А/29 тоот албан тоотын хавсралт

БОЭТ-ийн “Эмнэлгийн мэргэжилтэн”-ий ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэх хүснэгт

.....Тасгийн нэр/

.....сар.....өдөр



№	Овог нэр	Албан тушаалтан	Үйлчилгээний чанар	Ажлын ачаалал, хариуцлага				ЭТҮ-нд оруулсан хувь нэмэр				Тусгай шалгуур үзүүлэлт				Нийт оноо	Үр дүнгийн үнэлгээ	Тооцох хувь
				Ажлын ачаалал	Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт	Албан хэргийн бүртгэл, хөтлөлт, тайланг хугацаанд ньг аргасан байдал.	Эмчлгээ үйлчилгээнд шинэ бүтээл, оновчтой санааг нэвтрүүлэн, эдийн засгийн үр өгөөжийг тооцсон байдал;	Чанар сайжруулах талаар санаачилгатай ажиглаж, үр дүнг тооцсон байдал;	Ажлын идэвх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	Эмчлгээ, үйлчилгээний стандартыг мөрдөж байгаа байдал;	Халдвар хамрагдалын дэглэмийг мөрдөж байгаа байдал.	Нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр ажигласан байдал	Үр дүнгийн гэрээ, Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажлын нийцэлт, чанар.					
			25	6	6	6	6	4	8	8	8	8	8	8	100	Бүрэн хангалттай	15%	

Ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг үнэлсэн

Тасгийн эрхлэгч/Албадын дарга/...../нэр/

Хянасан: ЧА-ны дарга/С.Энхмаа/

БОЭТ-ийн "Эрүүл мэндийн бусад ажилтан"-ы ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэх хүснэгт

...../Тасгийн нэр/

.....онсар.....өдөр

№	Овог нэр	Албан тушаалтан	Ажлын ачаалал, хариуцлага				ЭТҮ-нд оруулсан хувь нэмэр			Тусгай шалгуур үзүүлэлт			Нийт оноо	Үр дүнгийн үнэлгээ	Тооцох хувь			
			Ажлын ачаалал	Хариуцсан чөхөрөнгийн ашиглалт	Албан заргийн бүртгэл, хөтлөлт, тайланг хугацаанд чаргаарсан байдал.	Эмчилгээний чиглэлд шинэ бүтээл, оновчтой сан агаар үүсгэн, эдийн засгийн үр өгөөжөө илгээж байдал.	Чанар сайжруулах талаар санаачилгатай ажлаж, үр дүнтэй тооцсон байдал.	Ажлын идэвх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	Стандарт сөрдөж байгаа байдал	Үрдүнгийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолт, даасаа сан агаарын үйлчилгээ	Удирдлагаас өрсөн үүрэгт даалгаварын биелэлт							
	Үндсэн шалгуурын оноо		6	6	6	6	25	6	6	6	8	8	10	10	11	100	Бүрэн хангалттай	15%

Ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг үнэлсэн

Тасгийн эрхлэгч/Албадын дарга/...../нэр/

Хянасан

ЦА-ны дарга/С.Энхмаа/